



## RAPPORT D'AVANCEMENT DE SOUS-PROJET

### INTERREG III C

#### Zone Sud

Titre du Sous-projet:	Gestion des stocks sableux interceptés par les ouvrages côtiers et fluviaux. Récupération du transport solide
Acronyme :	GESA
Code :	BMe-3S0155R-3.3
Chef de file:	Instituto de Ciencias del Mar - ICM
Numéro du rapport:	1
Période du rapport :	Jan-Juin 2006

Rapport à remplir et à retourner par courrier postal et électronique à:

GENERALITAT CATALUNYA  
Departament de Política Territorial i Obres Públiques  
Av. Josep Tarradellas, 2-4-6  
08029 Barcelona (Espagne)  
à M.me Miriam Moyes  
[wmmoyes@gencat.net](mailto:wmmoyes@gencat.net)

Et par courrier électronique à :  
[secretariat@beachmed.it](mailto:secretariat@beachmed.it)



FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL  
INTERREG III C  
Initiative communautaire sur la coopération interrégionale  
dans tout le territoire de l'UE et les pays voisins

## Instructions à suivre pour remplir le rapport d'avancement

Le présent formulaire est à utiliser par le Chef de File du Sous-projet pour fournir l'information technique/financière relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre du Sous-projet pendant la période couverte par le rapport concerné. Sauf indication contraire, les périodes des rapports sont les périodes janvier-juin et juillet-décembre de chaque année civile.

Pour rédiger le formulaire, le Chef de File du Sous-projet devra donc obtenir les informations nécessaires aussi de tous ses Partenaires.

Le rapport doit être présenté dans un mois suivant le dernier jour de la période couverte par celui-ci - en d'autres termes, pour la période d'information **de janvier à juin**, le rapport doit être présenté **au plus tard le 1<sup>er</sup> août** de la même année et pour la période **juillet-décembre** il doit être présenté **au plus tard le 1<sup>er</sup> février** de l'année suivante.

Le rapport est à présenter au Responsable de Mesure, sur support électronique et sur support papier, et au Secrétariat Technique de l'OCR en version électronique [secretariat@beachmed.it](mailto:secretariat@beachmed.it). La version papier du rapport portera la signature du responsable du Sous-projet. La version papier du rapport peut aussi être accompagnée des résultats obtenus du Sous-projet et de matériel publicitaire produit ou publié pendant la période couverte par le rapport.

Veillez consulter le Responsable de Mesure ou le Secrétariat Technique de l'OCR si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires ou si vous avez des questions concernant la mise en œuvre du Sous-projet et les rapports.

### I. Information générale

#### 1. Données du partenaire Chef de File

*(à remplir seulement s'il y a des variations respect au Dossier de Candidature)*

Titre de l'institution dans la langue d'origine:

Instituto de Ciencias del Mar, Consejo Superior de Investigaciones Cientificas

Titre de l'institution dans la traduction officielle en langue française:

Institute de Sciences de la Mer, du Conseil Supérieur de Recherches

Adresse:

Passeig Maritim de la Barceloneta 37-49

Code postal:

08003

Ville:

Barcelona

Pays:

Espagne

Téléphone (bureau):

003493 2309500

(mobile):

Fax.:

0034932309555

E-mail:

icmdir@icm.csic.es

Coordinateur:

Dolors Blasco

E-mail:

icmdir@icm.csic.es

Si un nouveau coordinateur a été désigné pendant la période d'information actuelle, veuillez en indiquer la raison et décrire la procédure de sélection suivie.

## 2. Responsable financier

*(à remplir seulement s'il y a des variations respect au Dossier de Candidature)*

Nom:

César Garcia Hernández

Institution:

Instituto de Ciencias del Mar, Consejo Superior de Investigaciones Cientificas

Adresse:

Passeig Maritim de la Barceloneta 37-49

Code postal:

08003

Ville:

Barcelona

Pays:

Espagne

Téléphone (bureau):

003493 2309500

(mobile):

Fax::

003493 2309555

E-mail:

cesar.garcia@cmima.csic.es

Code: BMe-3S0155R-3.3 – Title: GESA



Si un nouveau Responsable financier a été désigné pendant la période d'information actuelle, veuillez en indiquer la raison et décrire la procédure de sélection suivie.

--

### 3. Confirmation du Chef de File

En signant le formulaire du rapport d'avancement, le Chef de File confirme que l'information et les documents contenus dans ce rapport et ses annexes donnent une description exacte de la mise en œuvre et de la situation actuelle du Sous-projet.

#### 3.1. Signature

3.2. Signature du Coordinateur du Sous-projet	3.2. Cachet officiel du Chef de File
	
3.4. Nom et titre du signataire	Dolors Blasco, Directeur del ICM-CSIC
3.5. Lieu et date de soumission	Barcelona 24 Julio 2006

## II. Indicateurs

Afin de mesurer la mise en oeuvre du Sous-projet, veuillez indiquer les indicateurs quantitatifs, accompagnés de l'explication qualitative, pour chacune des catégories listées ci-dessous. Nous vous prions de faire refléter des chiffres cumulés couvrant toute la période de mise en oeuvre jusqu'à présent. Chaque indicateur doit être justifié et expliqué clairement. Veuillez introduire des indicateurs uniquement si vous êtes en mesure de justifier l'information fournie.

### 1. Accéder à l'expérience des autres

#### Indicateurs de réalisation

1.0	Nombre de participants impliqués dans la mise en oeuvre du Sous-projet	18
	Participants internes au partenariat	13
	Participants externes au partenariat	5
1.1	Nombre d'évènements interrégionaux organisés pour échanger et disséminer leur expérience (y compris les réunions du Comité de Pilotage du Sous-projet si ces réunions sont en partie consacrées à l'échange d'expériences).	7
	Réunions internes au partenariat	11
	Séminaires	
	Activités spécifiques de dissémination	
	Bases des données	2
	Intranet	
	Échanges de personnel	
	Voyages d'études in situ	1
	Projets pilote (autre que les études)	
	Réunions ou contacts établis avec d'autres projets et/ou Programmes Européens à caractéristiques similaires (visant la coopération)	2
	Autre type d'activités réalisées	
1.2	Nombre de participants dans ces évènements interrégionaux	29
1.3	Moyenne des pays représentés dans ces évènements interrégionaux	

#### Indicateurs de resultat

1.4	Nombre de nouveaux projets générés	
1.5	Nombre des projets amplifiés et/ou améliorés	1
1.6	Nombre des participants dont le potentiel s'est accru en termes de	1
	Information	1
	Savoir	4
	Compétences	1
	Participations dans de nouvelles méthodes de bonnes pratiques	4
	Autres	

Veuillez justifier l'information fournie ci-dessus, et expliquer dans quelle mesure votre Sous-projet a contribué à l'objectif "accéder à l'expérience des autres" en référence aux indicateurs quantitatifs listés ci-dessus. (maximum 2000 caractères)

1.0 Nombre de participants impliqués dans la mise en oeuvre du Sous-projet  
 Participants qui contribuent à la préparation de la phase A.  
**P1:** Il y a 5 participants: 3 interne au partenariat et 2 externe au partenariat (UV)  
**P2:** Il y a 2 participants: 2 internes au partenariat.  
**P3:** Il y a 2 participants: 2 internes au partenariat.  
**P4:** Il y a 2 participants: 1 interne au partenariat et 1 externe au partenariat (Provincia di Massa Carrara).  
**P6:** Il y a 3 participants: 3 internes au partenariat.  
**P7:** Il y a 4 participants: 2 internes au partenariat et 2 externes au partenariat (deux

ingénieurs, un professeur et un professeur d'associé).

**P8:** Il y a 2 participants: 2 internes au partenariat.

#### 1.1 Nombre d'évènements interrégionaux organisés pour échanger et disséminer leur expérience

Réunions auxquelles le partenariat a participé a la Phase A

**P1:** 6 événements : 3 interrégionaux et 3 internes.

**P2:** 4 événements : 2 interrégionaux, 1 internes et 1 programme Eur.

**P3:** 2 événements : 2 interrégionaux et 1 programme Eur.

**P4:** 4 événements : 2 interrégionaux et 2 internes

**P6:** 2 événements : 2 interrégionaux

**P7:** 1 événements : 1 interrégionaux et 3 internes.

**P8:** 7 événements : 2 interrégionaux et 5 internes

#### **Reunions Interrégionaux:**

(a) La réunion de Perpignan-octobre 2005 a apporté information des participants (P1, P2, P6) pour la future préparation du projet ;

(b) La Région de Crète (1° Comité de Pilotage), Héraklion - Crète (GR), 13 octobre 2005) (P7).

(c) La réunion de Montpellier avec la présentation de la candidature et la reunion des partenaires qui ont assisté à cette réunion (P1 - P8) a contribué à un échange idées et objectifs pour la préparation de la candidature.

(d) La réunion de Roma avec la presentation des toutes les projects a apporté information des objectifs et des tâches des projets beachmed et cela a profité pour savoir des points de connexion entre les différents projets (P1, P3, P4, P5, P8).

#### **Reunions Internes:**

(e) La réunion d'octobre 2005 de la Generalitat de Catalogne (M. Moyes), et la réunion de décembre 2005 de la Generalitat de Catalogne (M. Moyes) avec l'exposition des sous-projets cofinancés (Mesures 2.1, 2.3, 3.3 et 4) par cette administration a apporté des expériences avec les chercheurs membres des sous-projets mentionnés précédemment a contribué à un échange idées pour la préparation de la candidature (P1, P2).

(f) la réunion de juin 2006 de la Generalitat de Catalogne (M. Moyes) avec les auditeurs aux comptes externes a apporté information pour la préparation des documents de l'audit correspondant à ce projet (P1, P2).

(g) Les rencontres de novembre 2005, décembre 2005, et janvier 2006 de la Region East Macedonia Thrace a contribué à un échange idées pour la préparation de la candidature et l'échange d'objectifs (P7)

(h) Les recontres (5) se sont réalisée avec le person repsonsable de le project de la Region de Crete et a contribué à un échange idées pour la préparation de la candidature (P8).

#### **Réunion avec des autres programmes Eur :**

(i) Messina: meeting/workshop à Barcelona les 26, 27 et 28 Juin a apporté information et experiences de les gestion du littoral.

#### 1.2 Nombre de participants dans ces évènements interrégionaux

**P1:** 3 participants (Perpignan-2005), 2 participants (Montpellier- 2006), 3 participants (Roma-2006)

**P2:** 1 participant (Perpignan-2005), 1 participant (Montpellier-2006)

**P3:** 2 participants (Montpellier- 2006), 2 participants (Roma- 2006)

**P4:** 1 participant (Montpellier- 2006), 2 participants (Roma- 2006)

**P5:** 2 participants (Montpellier,-2006), 1 participants (Roma- 2006)

**P6:** 3 participants (Perpignan-2005), 2 participants (Montpellier- 2006)

**P7:** 1 participant (Montpellier- 2006)

**P8:** 2 participants (Montpellier- 2006) 1 participant (Roma-2006)

#### 1.5 Nombre des projets générés

**P3:** L'échange de renseignements avec le "Comune de Cervia" et le "Service de bassins des fleuves

romagnoles" a apporté améliorations au projet nationaux Cofin2005 "Cave sottomarine e ripascimenti: Modellazione morfologica e applicazioni" dont le DISTART est partenaire.

1.6. Nombre des participants dont le potentiel s'est accru en termes de (information, savoir, compétences...

P1-8: Tous les participants juniors ont profité de l'échange de l'information entre les chercheurs de différentes régions avec différentes expériences.

## 2. Élargir les effets des Fonds Structurels et disséminer l'expérience au niveau régional.

### Indicateurs de réalisation

2.0	Nombre des publications réalisées	
	Études	
	Rapports	
	Articles publiés dans les revues spécialisées	
	Guides, catalogues, manuels	
	Autres	

Veillez justifier l'information fournie ci-dessus, et expliquer dans quelle mesure votre Sous-projet a contribué à l'objectif "Élargir les effets des Fonds Structurels et disséminer l'expérience au niveau régional" en référence aux indicateurs quantitatifs listés ci-dessus. (maximum 2000 caractères)

--

## 3. Dissémination

### Indicateurs de réalisation

3.0	Nombre de sites web directement liés au Sous-projet	
3.1	Nombre de brochures	
3.2	Nombre de newsletters	
3.3	Nombre de stands d'exposition produits pour la promotion du Sous-projet	
3.4	Nombre d'événements de dissémination organisés	
3.5	Nombre de participations dans d'autres événements (avec des présentations/stands etc sur les activités du Sous-projet)	1
3.6	Nombre de communiqués de presse diffusés	
3.7	Nombre d'articles/parutions dans la presse et d'autres médias	
3.8	Nombre estimé de personnes touchées par les articles de presse et des médias	
3.9	Nombre estimé de participants dans les événements	

Veillez justifier l'information fournie ci-dessus, et décrire les résultats et impacts de la stratégie de dissémination de votre Sous-projet. (maximum 2000 caractères)

### 3.5. Nombre de participations dans d'autres événements

P7-U.Thrace : Professeur N Kotsovinos, le chef de l'équipe scientifique de la Partenaire n. 7, a été invité à participer lors de la réunion du projet de CoPraNet (Coastal Practice Network -Réseau Côtier, un autre projet d'INTERREG IIIC) chez Therma, Samothraki Grèce, 14-18 juin 2006. Le sujet de la réunion était "le

rôle des autorités locales et des O.N.G.S dans le développement côtier soutenable de tourisme de planification". La Partenaire n. 7, présent lors de la réunion (présentation de 25 minutes) les objectifs du projet de Beachmed-e.

#### 4. Autres indicateurs définis par le Sous-projet.

- Nombre de travaux, expertise ou projets existants	85
<i>Travaux :</i>	
-Sedimentation fluvial	10
-Gestion côtière	62
-Gestion côtière : Europe	20
-Gestion côtière : Côte catalane	10
<i>Projects :</i>	
-Gestion côtière: Europe	6
<i>Rapports Techniques :</i>	
-Dragages : Côte catalane	19
-Dragages : Masnou	7
-Niveau de nouveautés des études de secteur retrouvé dans le littérature scientifique (No)	
<i>Modélisation numérique appliquée à l'érosion de plages</i>	11
-Volumens de sable cumulés et dragués au cours des années (m <sup>3</sup> /a), <i>Côte catalane:</i>	450.000- 560.000
Description et analyse des technologies de traitement des sables dragués	
- <i>Outres:</i>	
base de datos	6
pags. webs consultadas i	16

(maximum 190 caractères)

Information additionnelle concernant les indicateurs précédants. (maximum 2000 characters)

#### P 1: ICM

##### Nom de travaux, expertise ou projets existants

- Articles scientifiques sur la gestion côtière (62), en particulier dans les côtes européennes (20) et côte catalanne (10).
- Dans les projets européens on souligne 5 projets sur la gestion côtière : Integrated Coastal Zone Management (ICZM, <http://www.rupprecht-consult.eu/iczm/>), Érosion côtière du littoral européen ([www.euroerosion.org](http://www.euroerosion.org)), projet interreg sur l'érosion dans les côtes atlantiques ([www.interreg-atlantique.org](http://www.interreg-atlantique.org)), projet beachmed précédent dans la côte méditerranéenne ([www.beachmed.it](http://www.beachmed.it)) et suivi de la ligne de côte dans la Barceloneta ([www.argus.cmima.csic](http://www.argus.cmima.csic)). Par rapport à l'application de modèles numériques appliqués à la gestion du littoral, souligner le projet «Modèle d'Aide à la Gestion du Littoral » (<http://www.smc.unican.it>) à partir duquel on développe l'application qui sera employée dans la côte catalanne (Système de de Modelé Côtier, SMC).
- Rapports techniques sur les dragages et les transvasements de sable dans les ports du Maresme, et son correspondant rapport d'impact environnemental (19), et en particulier dans le port de Masnou (7) ; et informe technicien sur la dynamique côtière dans la côte catalanne.
- Dans les études de modélisation numérique appliquée à l'érosion de plages on souligne 11 articles scientifiques par leur similitude avec le travail qui va ici être développé.
- L'estimation des volumes dragués et accumulés dans la côte catalanne a été estimée sur la base de l'information de la Direction Générale de Côtes, Rapports techniques de dragages, articles scientifiques et l'information cédée par la Generalitat sur les dragages effectués cette année.

##### **Outres**

P1-ICM : -Base de données consultées : base de données de publications scientifiques, base de données de climat maritime de : le réseau de mesures «du Server Meteorològic de Catalogne », « La Xarxa



d'Instrumentació Océanogràfica i Meteorològica », et Réseaux de mesure wana de Ports de l'État.  
 -P. Webs consultées: recherche bibliographique dans des revues scientifiques et companies (INTECSA), (SENER), (TECNOAMBIENTE), (Sistema de Modelado Costero), données de clima marítim.,  
**P3-DISTAR** : Les sources bibliographiques ont substantiellement été recueillies par la Bibliothèque de l'université de Bologne, dans la base des données (database) de Science Direct et de ASCES Journals. Il a été examiné et acheté sur autres fonds le logiciel (software) Femlab pour la solution aux éléments finis d'équations PDE entre lequel aussi les équations qui règlent l'évolution d'une section de canal draguée.  
**P8-IACM** : Les sources bibliographiques ont substantiellement été recueillies par la Bibliothèque de IACM, dans la base des données (database) de Science Direct Journals.

### III Rapport financier

Ces tableaux sont utilisés pour fournir des détails sur les dépenses éligibles payées et certifiées dans la période couverte par le présent rapport. La seule devise à utiliser pour ce document est l'euro.

#### 0. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 344.477,00	-	€ 1.5878,12	€ 1.5878,12	4,60	€ 328.598,88
2. Frais administratifs	€ 47.716,00	-	€ 2.054,20	€ 2.054,20	4,30	€ 45.661,80
3. Expertise externe	€ 249.778,00	-	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 249.778,00
4. Déplacements et hébergement	€ 73.148,00	-	€ 1.515,91	€ 1.515,91	2,07	€ 71.632,09
5. Réunions et événements	€ 10.050,00	-	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 10.050,00
6. Frais promotionnels	€ 4.200,00	-	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 4.200,00
7. Autres	€ 5.800,00	-	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 5.800,00
8. Investissements	€ 9.000,00	-	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 9.000,00
9. Charges de préparation	€ 6.691,00	-	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 6.691,00
<b>TOTAL</b>	<b>€ 750.860,00</b>	-	<b>€ 19.448,31</b>	<b>€ 19.448,23</b>	<b>2,59</b>	<b>731.411,77</b>

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

#### 1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 2000 caractères)

--

## 2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

## 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

**1. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire****Partenaire n. 1 (CHEF DE FILE)**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 137.700		€ 9.060,90	€ 9.060,90	6,5	€ 128.639,10
2. Frais administratifs	€ 7.200		€ 20,08	€ 20,08	0,28	€ 7.179,92
3. Expertise externe	€ 7.700		€ 0,00	€ 0,00	0,00	7.700,00
4. Déplacements et hébergement	€ 17.600		€ 1.067,25	€ 1.067,25	6,06	16.532,75
5. Réunions et événements	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 1.800,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.800,00
8. Investissements	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>€ 172.000</b>		<b>€ 10.148,23</b>	<b>€ 10.148,23</b>	<b>5,90</b>	<b>€ 161.851,77</b>

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

**1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »**

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 2000 caractères)

--

**2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »**

Veuillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 1000 caractères)


### 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

### 2. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 2

(Veillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 23.000,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 23.000,00
2. Frais administratifs	€ 12.000,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 12.000,00
3. Expertise externe	€ 17.000,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 17.000,00
4. Déplacements et hébergement	€ 2.000,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 2.000,00
5. Réunions et évènements	€ 3.000,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 3.000,00
6. Frais promotionnels	€ 1.000,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.000,00
7. Autres	€ 2.000,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 2.000,00
8. Investissements	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>€ 60.000,00</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

### 1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 2000 caractères)

--

--

## 2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 1000 caractères)

--

## 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 1000 caractères)

--

## 3. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 3

(Veillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 28.000,00	-				
2. Frais administratifs	€ 2.000,00	-				
3. Expertise externe	€ 20.500,00	-				
4. Déplacements et hébergement	€ 3.750,00	-				
5. Réunions et évènements	€ 0,00	-				
6. Frais promotionnels	€ 0,00	-				
7. Autres	€ 0,00	-				
8. Investissements	€ 0,00	-				
9. Charges de préparation	€ 1.250,00	-				

<b>TOTAL</b>	<b>€ 750.860,00</b>	-				
--------------	---------------------	---	--	--	--	--

- (4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)  
 (5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)  
 (6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

### 1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
 (maximum 2000 caractères)

### 2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
 (maximum 1000 caractères)

### 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
 (maximum 1000 caractères)

### 4. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 4

(Veillez remplir seulement les zones en blanc) pasado por certificacion

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 7.000,00	-				
2. Frais administratifs	€ 5.529,00	-				
3. Expertise externe	€ 52.000,00	-				
4. Déplacements et hébergement	€ 6.500,00	-				
5. Réunions et évènements	€ 3.000,00	-				
6. Frais promotionnels	€ 0,00	-				
7. Autres	€ 0,00	-				
8. Investissements	€ 1.000,00	-				
9. Charges de préparation	€ 571,00	-				
<b>TOTAL</b>	<b>€ 75.600,00</b>	<b>-</b>				

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

### 1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 2000 caractères)

### 2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 1000 caractères)

### 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

### 5. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 5

(Veillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel						
2. Frais administratifs						
3. Expertise externe						
4. Déplacements et hébergement						
5. Réunions et évènements						
6. Frais promotionnels						
7. Autres						
8. Investissements						
9. Charges de préparation						
<b>TOTAL</b>						

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

#### 1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 2000 caractères)

--



## 2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

## 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

## 6. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 6

(Veillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 17.400,00		€ 6.817,22	€ 6.817,22	39,20	€ 10.582,78
2. Frais administratifs	€ 1.800,00		€ 2.034,12	€ 2.034,12	113	€ - 234,12
3. Expertise externe	€ 94.500,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 94.500,00
4. Déplacements et hébergement	€ 19.300,00		€ 448,66	€ 448,66	2,32	€ 18.851,34
5. Réunions et événements	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>€ 133.000,00</b>		<b>€ 9.300,00</b>	<b>€ 9.300,00</b>	<b>6.99</b>	<b>123.700</b>

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

### 1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 2000 caractères)

--

### 2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 1000 caractères)

--

### 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 1000 caractères)

--

### 7. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 7 DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 26.000,00					

2. Frais administratifs	€ 9.760,00					
3. Expertise externe	€ 40.000,00					
4. Déplacements et hébergement	€ 10.000,00					
5. Réunions et évènements	€ 1.500,00					
6. Frais promotionnels	€ 1.500,00					
7. Autres	€ 0,00					
8. Investissements	€ 8.000,00					
9. Charges de préparation	€ 0,00					
<b>TOTAL</b>	<b>€ 96.760,00</b>					

- (4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)  
(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)  
(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

### 1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 2000 caractères)

### 2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

### 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 1000 caractères)

--

**8. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire****Partenaire n. 8**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 72.680,00					
2. Frais administratifs	€ 450,00					
3. Expertise externe	€ 0,00					
4. Déplacements et hébergement	€ 10.000,00					
5. Réunions et événements	€ 0,00					
6. Frais promotionnels	€ 0,00					
7. Autres	€ 0,00					
8. Investissements	€ 0,00					
9. Charges de préparation	€ 1.870,00					
<b>TOTAL</b>	<b>85.000,00</b>					

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

**1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »**

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....

(maximum 2000 caractères)

--

**2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »**

Veuillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

### 3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : .....  
(maximum 1000 caractères)

--

#### IV Calendrier des activités du Sous Projet

Ces tableaux sont utilisés pour fournir des détails sur les activités développées dans la période couverte par le présent rapport. **Les données sous décrites doivent se référer à celles indiquées dans l'Annexe 3 du « Dossier de Candidature » (Description détaillée des Phases de Sous-projet) !!**

Jan-Juin 2006

Activités

#### **DÉBUT DE LA PHASE A**

Travaux de préparation, documentation et programmation des activités de terrain sur :

Toutes les partners (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8) ont participé en les activités de préparation du projet et formation du partenariat (réunions, workshop) et en les travaux préliminaires de terrain, et en **particulier les activités de chaque partenaire** sont les suivants :

Recensement bibliographique sur les thématiques abordées:

**P1-ICM:** Gestion côtière: recueil bibliographique et inventaire sur les thématiques suivantes de la zone côtière: i) le problème de l'érosion côtière dans des articles scientifiques consacrés en particulier à la zone infra-littorale et supra-littorale, ii) les applications du programme du Système de modélisation côtière (SMC).

**P2-UB:** Suivant le calendrier établi, on a commencé à fournir les éléments pour une base de données et bibliographique. Les documents appartiennent soit à l'administration territoriale (GC) ou aux centres de recherche et universités.

**P3-DISTAR:** 39 sources bibliographiques ont été recueillies sur dynamique littoral de la region de Emilia-Romagne, et sur autres topis : modeles de turbulence, impacte de le dragage sur le côte, transport de sédiment et morphologie de la regio côtier, transport de sediment dans les fleuves.

**P4-Dip. Ing. Civile :** La collection des donnes historiques sur le dragage et la gestion des sédiments autour le port de Viareggio.

**P6-LEGEM:** La modélisation numérique appliquée à l'érosion de plages et les activités de rechargement des plages, état de la technique, échange d'expériences, audition d'experts.

**P7**–Univ. Thrace: 46 sources bibliographiques ont été recueillies sur les Courants De Turbidité, et sur la Gestion de sédiment dans les réservoirs.

**P8**-IACM: Recherche bibliographique sur l'Etat d'Art pour les méthodologies de suivi.

Recherches des informations de dates relatives aux cas d'étude:

**P1**-ICM: Côte catalane: recueil bibliographique et inventaire des données de domaine existantes: i)- données de bathymétrie des plages du Maresme (avant et après le dragage); ii) topographies des plages du Maresme avant et après le remplissage; et iii) données granulométriques des sables dragués, estimées au moment du dragage.

**P2**-UB : La première mission de terrain (mer) a débuté fin juin par une campagne de géophysique sur le prodelta de la Tordera, avec le bateau océanographique Caribdis. Cette mission finira par le traitement primaire des données vers la mi-juillet, raison pour laquelle on ne pourra justifier les frais jusqu'au prochain rapport.

**P3**-DISTAR : Récolte des informations relatifs aux travaux de dragage (du 1998 au janvier 2005 par un total de 64'000 mc) et remblayage (du 1983 au janvier 2005 par un total de 598'000 mc) dans la plage du Milano Marittima au Cervia; reliefs bathymétriques (novembre 2003; janvier 2004; avril 2004; juin 2004; décembre 2004; janvier 2005); reliefs sédimentologiques (1993 and 2004). Récolte des photos aériennes (1945, 1976, 1982, 1991, 1998, 2003).

**P4**-Dip. Ing. Civile: Collection des reliefs de bathymétrie autour les ports de Marina di Carrara, Viareggio e Livorno, informations météo marines pour la côte toscane. Base de données pour le climat et la topographie dans les secteurs d'étude autour des ports et le bassin de la Maigre. Première partie de l'identification de dépôts de sédiments dans le bassin de la Maigre.

**P6**-LEGEM: Recueil bibliographique et inventaire des données dans les domaines de la disponibilité en sédiment et rechargement d'avant-côte : i) données de bathymétrie, topographie et d'évolution du trait de côte du secteur Carnon la Grande Motte. Recueil des photographies aériennes existantes ; ii) Réalisation d'une synthèse sur le cadre géologique de la zone et la nature des affleurements rocheux au large ; iii) données granulométriques des secteurs étudiés ; iv) Inventaires des ouvrages traitant du rechargement des plages.

**P7**-Univ. Thrace: Au commencement, une recherche et une collection étendues de diverses sources d'information ont été faites, en relation avec les sujets suivants : i) gestion de sédiment de fleuve dans les réservoirs, et ii) courants de turbidité formant aux embouchures (écoulement sédiment-chargés des eaux troubles de fleuve dans l'océan) aussi bien que des courants de turbidité formant en amont des barrages (réservoirs). Ces sources proviennent de, scientifique édité recherche dans les journaux et les conférences, les livres, l'enchaînement aussi bien que des projets finals d'année de divers étudiants et des dissertations de MSC ou de PhD. Actuellement, le document final de Revue de Littérature est sous la préparation avec les détails et les références appropriées.

**P8**- IACM: Recherche de bibliothèque sur l'état d'art et pour exister météorologique et des données de climat de vague dans le secteur des Agios Nikolaos (Crète du nord-est)

Réunions de coordination:

**P1**-ICM : Activités de préparation du projet et formation du partenariat et réunions et workshops de préparation (Perpignan 2005, Florence 2006 et Montpellier 2006).

**P2**-UB: Les activités de préparation du projet de l'équipe « ont suivi une série de réunions avec les membres du partenariat et de la région (Perpignan, Barcelone) puis le meeting final de coordination à Montpellier et celui de démarrage à Rome. Toute l'activité préparatoire a été financée par notre organisme (UB).

**P3**-DISTAR: Reunions y Workshops de préparation (Florence-2006 y Montpellier-2006). Un rencontre préliminaire a été réalisé en date 15.11.05 (limitée aux participants aussi au sous-projet 2.4).

**P4**-Dip. Ingegneria Civile: Présence à la réunion de coordination à Montpellier (Février 2006) et à la réunion de début des activités à Roma (Avril 2006).

**P6-LEGEM:** Participation en les Réunions de lancement de projet et coordination et Echanges d'expériences OCR.

**P7-Univ.Thrace :** Présence a la réunion de coordination à Montpellier (Février 2006). Une série de réunions avec les membres du partenariat et de la région (East Macedonia-Thrace) avant et puis le meeting final de coordination à Montpellier et celui de démarrage à Rome. Toute l'activité préparatoire a été financée par notre organisme (DUTH).

**P8-IACM :** Activités de préparation du projet et formation du partenariat et réunions et workshops de préparation.

Réalisation (le cas échéant)

- Participation à la réunion de Perpignan (Octobre 2005) (P1, P2, P6).
- Présence a la réunion de préparation du projet y formación del partenarido Montpellier-2006. (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8).
- Présence a la réunion d'Avril, Roma 2006 du projet Beachmed-e (« Début des activités ») (P1, P3, P4, P5, P7, P8) et Presentation du project GESA (P1).
- Rencontres régionaux (P1, P2, P3, P8).
- A été déroulée l'activité critique prévue c'est-à-dire l'identification de l'intervention apte à l'étude: le dragage du port de Cervia et remblayage des plages de Milan Maritime (P3)
- Elaboration de le Rapport de conclusion de la Phase A avec la synthèse de la recherche bibliographique (cahier technique version préliminaire) (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8).

Juil-Déc 2006

Activités

Réalisation (le cas échéant)

Jan-Juin 2007

Activités

Réalisation (le cas échéant)

--

Juil-Déc 2007

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--

Jan-Avril 2008

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--