



RAPPORT D'AVANCEMENT DE SOUS-PROJET

INTERREG III C

Zone Sud

Titre du Sous-projet:	Interactions de <i>Posidonia Oceanica</i> et Sable avec l'Environnement des Dunes Naturelles
Acronyme :	POSIDuNE
Code :	BMe-3S0155R-3.4
Chef de file:	Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare - ICRAM
Numéro du rapport:	1
Période du rapport :	Jan-Juin 2006

Rapport à remplir et à retourner par courrier postal et électronique à :

CONSEIL GENERAL DE L'HERAULT
 Direction de l'Emploi et du Développement
 1000 rue d'Alco
 34087 Montpellier Cedex 4 (France)
 à M. Philippe Carbonnel
p-carbonnel@cg34.fr

Et par courrier électronique à :
secretariat@beachmed.it



**FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL
 INTERREG III C**
 Initiative communautaire sur la coopération interrégionale
 dans tout le territoire de l'UE et les pays voisins

Instructions à suivre pour remplir le rapport d'avancement

Le présent formulaire est à utiliser par le Chef de File du Sous-projet pour fournir l'information technique/financière relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre du Sous-projet pendant la période couverte par le rapport concerné. Sauf indication contraire, les périodes des rapports sont les périodes janvier-juin et juillet-décembre de chaque année civile.

Pour rédiger le formulaire, le Chef de File du Sous-projet devra donc obtenir les informations nécessaires aussi de tous ses Partenaires.

Le rapport doit être présenté dans un mois suivant le dernier jour de la période couverte par celui-ci - en d'autres termes, pour la période d'information **de janvier à juin**, le rapport doit être présenté **au plus tard le 1^{er} août** de la même année et pour la période **juillet-décembre** il doit être présenté **au plus tard le 1^{er} février** de l'année suivante.

Le rapport est à présenter au Responsable de Mesure, sur support électronique et sur support papier, et au Secrétariat Technique de l'OCR en version électronique secretariat@beachmed.it. La version papier du rapport portera la signature du responsable du Sous-projet. La version papier du rapport peut aussi être accompagnée des résultats obtenus du Sous-projet et de matériel publicitaire produit ou publié pendant la période couverte par le rapport.

Veillez consulter le Responsable de Mesure ou le Secrétariat Technique de l'OCR si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires ou si vous avez des questions concernant la mise en œuvre du Sous-projet et les rapports.

I. Information générale

1. Données du partenaire Chef de File

(à remplir seulement s'il y a des variations respect au Dossier de Candidature)

Titre de l'institution dans la langue d'origine:

Titre de l'institution dans la traduction officielle en langue française:

Adresse:

Code postal:

Ville:

Pays:

Téléphone (bureau):

(mobile):

Fax::

E-mail:

Coordinateur:

E-mail:

Si un nouveau coordinateur a été désigné pendant la période d'information actuelle, veuillez en indiquer la raison et décrire la procédure de sélection suivie.

2. Responsable financier

(à remplir seulement s'il y a des variations respect au Dossier de Candidature)

Nom:

Institution:

Adresse:

Code postal:

Ville:

Pays:

Téléphone (bureau):

(mobile):

Fax::

E-mail:

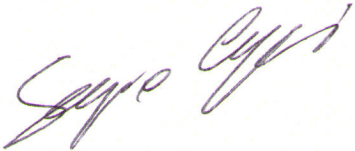

Si un nouveau Responsable financier a été désigné pendant la période d'information actuelle, veuillez en indiquer la raison et décrire la procédure de sélection suivie.

--

3. Confirmation du Chef de File

En signant le formulaire du rapport d'avancement, le Chef de File confirme que l'information et les documents contenus dans ce rapport et ses annexes donnent une description exacte de la mise en œuvre et de la situation actuelle du Sous-projet.

3.1. Signature

3.2. Signature du Coordinateur du Sous-projet	3.2. Cachet officiel du Chef de File
	
3.4. Nom et titre du signataire	SERGIO CAPPUCCI, CHERCHEUR
3.5. Lieu et date de soumission	ROMA 31.07.2006

II. Indicateurs

Afin de mesurer la mise en oeuvre du Sous-projet, veuillez indiquer les indicateurs quantitatifs, accompagnés de l'explication qualitative, pour chacune des catégories listées ci-dessous. Nous vous prions de faire refléter des chiffres cumulés couvrant toute la période de mise en oeuvre jusqu'à présent. Chaque indicateur doit être justifié et expliqué clairement. Veuillez introduire des indicateurs uniquement si vous êtes en mesure de justifier l'information fournie.

1. Accéder à l'expérience des autres

Indicateurs de réalisation

1.0	Nombre de participants impliqués dans la mise en oeuvre du Sous-projet	17
	Participants internes au partenariat	6
	Participants externes au partenariat	11
1.1	Nombre d'événements interrégionaux organisés pour échanger et disséminer leur expérience (y compris les réunions du Comité de Pilotage du Sous-projet si ces réunions sont en partie consacrées à l'échange d'expériences).	2
	Réunions internes au partenariat	6
	Séminaires	4
	Activités spécifiques de dissémination	
	Bases des données	
	Intranet	
	Échanges de personnel	
	Voyages d'études in situ	3
	Projets pilote (autre que les études)	
	Réunions ou contacts établis avec d'autres projets et/ou Programmes Européens à caractéristiques similaires (visant la coopération)	4
	Autre type d'activités réalisées	1
1.2	Nombre de participants dans ces événements interrégionaux	
1.3	Moyenne des pays représentés dans ces événements interrégionaux	

Indicateurs de resultat

1.4	Nombre de nouveaux projets générés	1
1.5	Nombre des projets amplifiés et/ou améliorés	
1.6	Nombre des participants dont le potentiel s'est accru en termes de	
	Information	
	Savoir	
	Compétences	
	Participations dans de nouvelles méthodes de bonnes pratiques	
	Autres	

Veuillez justifier l'information fournie ci-dessus, et expliquer dans quelle mesure votre Sous-projet a contribué à l'objectif "accéder à l'expérience des autres" en référence aux indicateurs quantitatifs listés ci-dessus. (maximum 2000 caractères)

Oltre i 6 partner locali, nelle attività del Sottoprogetto sono stati coinvolti altri soggetti esterni per le seguenti ragioni:

- Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Roma "La Sapienza", (recherche bibliographique et définition de l'état actuelle des dunes côtières du région Lazio);
- Studio Associato "Geosphera", (révision bibliographique et encadrement des problématiques liées à la gestion des biomasses végétales de plage);
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio (groupe de travail sur les biomasses végétales de plage);
- Istituto Nazionale per la Nutrizione delle Piante (groupe de travail sur les biomasses végétales de plage);
- Istituto Superiore di Sanità, (groupe de travail sur les biomasses végétales de plage);

- Università di Pisa;
- PhD étudiant en Sciences Environnementales avec compétence dans le domaine de la Recherche relative aux dunes côtières;
- Collaborateur externe en analyse et relevé de la végétation;
- Corpo Forestale dello Stato – Bureau Territorial pour la Biodiversité, Punta Marina (Ravenna, Italie). Cela nous a permis d'accéder à quelques sites protégés de la côte Emilienne, où croissent des vigoureuses populations d'*Ammophila littoralis* et d'*Agropyron junceum*, et où on a effectué les récoltes de graines et de rhizomes des deux espèces;
- LARAS (Laboratorio Analisi e Ricerca Sementi) du Département de Scienze e Tecnologia Agroambientali (DiSTA), Université de Bologna, (mise au point de protocoles de germination des graines d'*Ammophila littoralis*, d'*Agropyron junceum* et d'autres espèces psammophiles);
- IMBG - Institute of Marine Biology and Genetics;

Évènements interrégionaux organisés:

- 2ème Comité de Pilotage et Workshop, Montpellier (Conseil Général de l'Hérault - FR), 2-3 Février 2006;
- 3ème Comité de Pilotage et Conférence de Démarrage des Sous-projets, Roma (Région Lazio - IT), 27-28 Avril 2006.

Réunions internes au partenariat:

- 31.01.06, Firenze: à cette occasion les activités relatives à la compilation du Dossier de Candidature ont été planifiées.
- 14.02.06, Roma: réunion administrative, interne à l'institut ICRA.
- 17.02.06, Roma: réunion administrative, interne à l'institut ICRA.
- 28.04.06, Roma: durant la Conférence de Démarrage des Sous-projets, les partenaires se sont réunis afin de définir une stratégie commune de travail.
- 22.06.06, Pisa: cette réunion a permis de présenter le projet de la Province de Pise concernant le site pilote de San Rossore et de discuter de la programmation des activités futures.
- Ravenna: Le CIRSA a organisé une réunion sur son propre site pilote (Foce Bevano, Ravenna) à laquelle ont participé quelques représentants de la Région Emilia-Romagna et du Corpo Forestale dello Stato.

Participation aux séminaires suivants:

- 16 Février 2006 - "Le praterie di Posidonia oceanica nella Regione Lazio: esperienze di studio e monitoraggi a confronto". Dipartimento di Biologia Animale e dell'Uomo, Aula Pasquini – Viale dell'Università, 32. 00100 Roma
- 7 Juin 2006 – "Lo stato dei Litorali Italiani" - Consiglio Nazionale delle Ricerche. Piazzale Aldo Moro, 00100 Roma.
- 30 Juin 2006 – "Gestione sostenibile dei sistemi di spiaggia". Conferenza d'Avvio dell'Interreg IIIA GERER. Sala Consiliare, Palau.
- 04 Juillet 2006 – "Il contributo di LIFE Natura all'applicazione delle Direttive Uccelli e Habitat e alla conservazione della natura in Italia". Auditorium del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio, Via Cristoforo Colombo 44, Roma.

Voyages d'études in situ:

- Durant la rencontre du 22 juin 2006, les participants ont visités le site pilote de la Province de Pise, situé à l'intérieur du parc de San Rossore.
- Le CIRSA a organisé une excursion sur son propre site pilote (Foce Bevano, Ravenna) à laquelle quelques représentants de la Région Emilia-Romagna et du Corpo Forestale dello Stato étaient présents.
- Il 31.03.06 l'ICRAM a effectué une campagne le long des littoraux du Lazio pour identifier des zones pilotes potentielles.

Contacts établis avec d'autres projets et/ou Programmes Européens à caractéristiques similaires:

- Interreg IIIC CosCo (Regional cycle development through coastal co-operation - seagrass and algae focus);
- Interreg IIIA GERER (Gestion intégrée de l'environnement à haute risque d'érosion);
- On a établi un premier contact avec le réseau ENCORA, Action Coordonnée (Coordination Action) financée par la Communauté Européenne (VI FP). ENCORA (www.encora.org) est une plate-forme européenne pour la mise en commun des connaissances et expériences sur les problèmes des zones côtières, aussi d'un point de vue politique et des applications pratiques.
- Projet ARENA (La rimozione della Posidonia dalle spiagge: conseguenze sulla stabilità dei litorali)

Autres types d'activités:

- Constitution d'un groupe de travail (MATT, ISS, INP) pour la gestion des dépôts de biomasses végétales de plage.

Nouveaux projets générés:

- On a développé au niveau préliminaire le projet de « stabilisation de la ligne de cote dans la localité Il Gombo » qui contient l'application de technologies expérimentales de régénération des dunes et défense des plages.

2. Élargir les effets des Fonds Structurels et disséminer l'expérience au niveau régional.

Indicateurs de réalisation

2.0	Nombre des publications réalisées	
	Études	2
	Rapports	
	Articles publiés dans les revues spécialisées	
	Guides, catalogues, manuels	
	Autres	

Veillez justifier l'information fournie ci-dessus, et expliquer dans quelle mesure votre Sous-projet a contribué à l'objectif "Élargir les effets des Fonds Structurels et disséminer l'expérience au niveau régional" en référence aux indicateurs quantitatifs listés ci-dessus. (maximum 2000 caractères)

Réalisation de deux études de vision générale du littoral intéressé par les actions expérimentales (Partenaire 2):

- étude des conditions météo marines locales;
- étude des caractéristiques granulométriques des fonds marins et des plages par rapport à l'évolution historique et considérations sur le transport des sédiments.

3. Dissémination

Indicateurs de réalisation

3.0	Nombre de sites web directement liés au Sous-projet	1
3.1	Nombre de brochures	1
3.2	Nombre de newsletters	
3.3	Nombre de stands d'exposition produits pour la promotion du Sous-projet	
3.4	Nombre d'évènements de dissémination organisés	
3.5	Nombre de participations dans d'autres évènements (avec des présentations/stands etc sur les activités du Sous-projet)	2
3.6	Nombre de communiqués de presse diffusés	1
3.7	Nombre d'articles/parutions dans la presse et d'autres médias	5
3.8	Nombre estimé de personnes touchées par les articles de presse et des médias	250000
3.9	Nombre estimé de participants dans les évènements	40

Veillez justifier l'information fournie ci-dessus, et décrire les résultats et impacts de la stratégie de dissémination de votre Sous-projet. (maximum 2000 caractères)

Site web directement liés au Sous-projet:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www.beachmed.it/Beachmede/SousProjets/POSIDUNE/tabid/99/Default.aspx <p>Brochures:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'une brochure divulgatrice sur l'activité préliminaire d'étude et de projet entreprise dans le but de la défense des milieux naturels concernés par les actions expérimentales. <p>Participations dans d'autres événements (avec des présentations/stands etc sur les activités du Sous-projet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MINCHIO (*), L. CARUSO (*), F. STECCHI (*) AND G. GABBIANELLI, 2006 « The geomorphological evolution and vulnerability of the Bevano Stream mouth (Ravenna area) ». Proceedings of ADRIA 2006 International Geological Congress on the Adriatic Area. ▪ Presentazione orale alla Conferenza "Posidonia, rifiuto o risorsa per i litorali?" del lavoro: "POSIDONIA OCEANICA: Risorsa o Rifiuto?", svoltasi ad Alghero, venerdì 19 maggio 2006. <p>Communiqués de presse diffusés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cette activité a été signalée au public à travers un communiqué publié dans les pages locales du quotidien "La Nazione" <p>Articles/parutions dans la presse et d'autres médias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation d'un article intitulé "POSIDUNE – Posidonia Oceanica And Sand Interactions With Dune Natural Environment" à soumettre au symposium "IL MONITORAGGIO COSTIERO MEDITERRANEO - Problematiche e tecniche di misura" qui se déroulera à Sassari du 4 au 6 octobre 2006; ▪ Préparation d'un article sur l'état des dunes de Emilia-Romagna pour la revue Studi Costieri. Titre: "le dune costiere dell'Emilia-Romagna"; ▪ <u>Journal de presse nationale</u> : LIBERATION (jeudi 20 avril 2006) page 11. L'idée est de montrer qu'il existe des moyens alternatifs de lutte contre l'érosion qui ne passent pas par une défense frontale; ▪ <u>Journal de presse Régionale</u> : MIDI-LIBRE (mercredi 26 avril 2006) page 23. Toujours l'idée de monter que l'enrochement n'est plus la solution systématique; ▪ <u>Interview</u> en direct sur France Bleu Roussillon (Radio régionale) le 26 avril 2006 dans le journal de Midi. Explication sur l'intérêt de maintenir les dunes littorales en Méditerranée.
--

4. Autres indicateurs définis par le Sous-projet.

(maximum 190 caractères)

N° de sources bibliographiques consultées	5
N° de banques de données consultées	7
N° de bibliothèques consultées	9
No de pays impliqués durant la recherche bibliographique.....	5
Intervalle de temps relatif au premier et au dernier relevé photographique aérien repéré	8 anni
% de territoire couvert par les cartographies et les photos aériennes	100%

Information additionnelle concernant les indicateurs précédents. (maximum 2000 characters)

Sources bibliographiques consultées:

- Volumes et manuels (12)
- Articles scientifiques (115)
- Actes de congrès (13)
- Informations cartographiques (13)
- Informations digitales (5)

Banques de données consultées:

- <http://nilde.bo.cnr.it/> (Network Inter-Library Document Exchange)
- <http://www.csrl.ars.usda.gov/wewc/biblio/bar.htm>
- <http://www.onderzoekinformatie.nl/en/oi/nod/onderzoeker/PRS1299855/>
- www.Springer.com
- www.Sciencedirect.com

- www.Elsevier.com
- www.igmi.org
- www.astro.df.unipi.it/dune/dunes
- www.ebnitalia.it
- www.comune.pisa.it/legambiente/rispdune.htm
- "Web of Science" et Système Bibliothécaire de l'Université (avec le centre inter-bibliothèque)

Bibliothèques consultées:

- Bibliothèque du Département des Sciences de la Terre de l'Université "La Sapienza", Roma;
- Bibliothèque du Institut Central pour la Recherche Appliquée à la Mer (ICRAM);
- Bibliothèque du Département des Sciences de la Terre de l'Université de Pise;
- Bibliothèque de l'Université de Florence
- Bibliothèque de la Province de Pise
- Bibliothèque Communale de Pise
- Bibliothèque de la Région Toscane (Florence)
- Bibliothèque de l'Université de Ferrara
- Bibliothèque de CNR, Bologna
- Bibliothèque Centrale Muséum National d'Histoire Naturelle (Paris)
- Bibliothèque EID Méditerranée (Montpellier)
- Bibliothèque Interuniversitaire Scientifique de Jussieu (Paris)
- Bibliothèque Interuniversitaire Montpellier 2
- Bibliothèque Centrale IACM/FORTH

Pays impliqués durant la recherche bibliographique:

- Italie
- France
- Grèce
- Allemagne
- Angleterre

Intervalle de temps relatif au premier et au dernier relevé photographique aérien repéré: 1997-2005 (Région Lazio)

% de territoire couvert par les cartographies et les photos aériennes: 100% du Territoire de la Région Lazio.

III Rapport financier

Ces tableaux sont utilisés pour fournir des détails sur les dépenses éligibles **payées et certifiées** dans la période couverte par le présent rapport. La seule devise à utiliser pour ce document est l'euro.

0. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 143.636	-	4030,74	4030,74	2,81	139605,26
2. Frais administratifs	€ 4.600	-				4600,00
3. Expertise externe	€ 102.300	-				102300,00
4. Déplacements et hébergement	€ 63.489	-	1494,77	1494,77	2,35	61994,23
5. Réunions et évènements	€ 3.000	-				3000
6. Frais promotionnels	€ 1.000	-				1000
7. Autres	€ 0	-				
8. Investissements	€ 0	-				
9. Charges de préparation	€ 1.225	-				1225
TOTAL	€ 319.250,00	-	5525,51	5525,51	1,73	313724,49

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

1. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 1 (CHEF DE FILE) - ICRAM**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	65364,00		0,00	0,00	0,00%	65364,00
2. Frais administratifs						
3. Expertise externe	18000,00		0,00	0,00	0,00%	18000,00
4. Déplacements et hébergement	23636,00		0,00	0,00	0,00%	23636,00
5. Réunions et événements						
6. Frais promotionnels						
7. Autres						
8. Investissements						
9. Charges de préparation						
TOTAL	107000,00		0	0	0%	107000,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

2. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 2 – Provincia di Pisa

(Veillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	39.671,63	0,00	0,00	0,00	0,00	39.671,63
2. Frais administratifs	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3. Expertise externe	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
4. Déplacements et hébergement	9.353,30	0,00	0,00	0,00	0,00	9.353,30
5. Réunions et événements	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
6. Frais promotionnels	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
7. Autres						
8. Investissements						
9. Charges de préparation	1.225,07	0,00	0,00	0,00	0,00	1.225,07
TOTAL	99.750,00					99.750,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

3. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 3 – Dipartimento di Scienze della Terra, Università di Ferrara

(Veillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 2100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 2100,00
2. Frais administratifs	€ 4100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 4100,00
3. Expertise externe	€ 3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 3000,00
4. Déplacements et	€ 5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 5300,00

hébergement						
5. Réunions et évènements						
6. Frais promotionnels						
7. Autres						
8. Investissements						
9. Charges de préparation						
TOTAL						

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

4. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 4 – CIRSA, Università di Bologna

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	10500,00	-	0,00	0,00	0,00 %	10500,00
2. Frais administratifs						
3. Expertise externe	15300,00	-	0,00	0,00	0,00 %	15300,00
4. Déplacements et hébergement	2200,00	-	0,00	0,00	0,00 %	2200,00
5. Réunions et événements						
6. Frais promotionnels						
7. Autres						
8. Investissements						
9. Charges de préparation						
TOTAL	28000,00	-	0,00	0,00	0,00 %	28000,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

5. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

Partenaire n. 5 – EID Méditerranée

(Veillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 26 000,00	€ 0	4030.74	4030.74	15.50%	21969.26
2. Frais administratifs	€ 0	€ 0				
3. Expertise externe	€ 0	€ 0				
4. Déplacements et hébergement	€ 14 000,00	€ 0	1494.77	1494.77	10.68%	12505.23
5. Réunions et évènements	€ 0	€ 0				
6. Frais promotionnels	€ 0	€ 0				
7. Autres	€ 0	€ 0				
8. Investissements	€ 0	€ 0				
9. Charges de préparation	€ 0	€ 0				
TOTAL	€ 40 000,00	€ 0	5525.51	5525.51		34474.49

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

- (5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)
- (6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

6. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 6 – IACM/FORTH**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	0		0	0	0	0
2. Frais administratifs	0		0	0	0	0
3. Expertise externe	17500,00		0	0	0	17500,00
4. Déplacements et hébergement	7500,00		0	0	0	7500,00
5. Réunions et événements	0		0	0	0	0
6. Frais promotionnels	0		0	0	0	0
7. Autres	0		0	0	0	0
8. Investissements	0		0	0	0	0
9. Charges de préparation	0		0	0	0	0
TOTAL	25000,00		0	0	0	25000,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

IV Calendrier des activités du Sous Projet

Ces tableaux sont utilisés pour fournir des détails sur les activités développées dans la période couverte par le présent rapport. **Les données sous décrites doivent se référer à celles indiquées dans l'Annexe 3 du « Dossier de Candidature » (Description détaillée des Phases de Sous-projet) !!**

Jan-Juin 2006

Activités

Début des Activités des Sous Projets en Italie.

Démarrage de la phase A (recherche bibliographique, ***tout les partenaires***):

- Recueil dans les bibliothèques et bases de données des informations et des données relatives aux:
- encadrement général et caractérisation des dunes côtières de la région Emilia-Romagna;
- transport éolien (dynamique du transport éolien, calcul du transport éolien);
- évolution des systèmes de dunes et techniques de protection et de reconstruction des dunes côtières;
- restauration dunaire;
- techniques d'aide à la végétalisation;
- présence, caractéristiques et problématiques générales liées à la gestion des biomasses végétales de plage;

Démarrage de la phase B: identification des méthodologies le plus aptes, choisies sur la base des résultats obtenus dans la phase A.

Études préliminaires pour l'identification des sites pilotes:

- Étude morphologique et écologique, enjeux et aléas (Partenaires 3, 4, 5);
- Etat des lieux du site pilote (Partenaires 3, 4, 5);
- Etude de l'évolution historique du système de dunes côtières et des plages qui les côtoient, en particulier sur les aspects météo marins et sédimentologiques (phase initiale, Partenaire 2).

Choix du site pilote (Partenaires 3, 4, 5).

Démarrage des activités expérimentales (phase C) avec des temps différents pour chaque site pilote du Partenaires 3, 4, 5.

Réalisation (le cas échéant)

- Rapport financier du partenaire 5;
- Formation de la banque données concernant la côte intéressée (Partenaire 2);
- Construction des trappes sédimentaires pour la capture des sédiments éoliens;
- Installation d'un petit réseau piézométrique et réalisation de relevé de campagnes géo-électriques.

Juil-Déc 2006

Activités

Réalisation (le cas échéant)

--

Jan-Juin 2007

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--

Juil-Déc 2007

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--

Jan-Avril 2008

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--

