



RAPPORT D'AVANCEMENT DE SOUS-PROJET

INTERREG III C

Zone Sud

Titre du Sous-projet:	Optimisation des Techniques Intégrées de Monitoring Appliquées aux Littoraux
Acronyme :	OPTIMAL
Code :	BMe-3S0155R-2.1
Chef de file:	Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze della Terra
Numéro du rapport:	1
Période du rapport :	Jan-Juin 2006

Rapport à remplir et à retourner par courrier postal et électronique à:

REGIONE TOSCANA
Dip.to Politiche Territoriali e Ambientali
Via di Novoli, 26
50127 FIRENZE (Italie)
C.A. Luigi Cipriani
luigi.cipriani@regione.toscana.it

Et par courrier électronique à :
secretariat@beachmed.it



**FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL
INTERREG III C**
Initiative communautaire sur la coopération interrégionale
dans tout le territoire de l'UE et les pays voisins

Instructions à suivre pour remplir le rapport d'avancement

Le présent formulaire est à utiliser par le Chef de File du Sous-projet pour fournir l'information technique/financière relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre du Sous-projet pendant la période couverte par le rapport concerné. Sauf indication contraire, les périodes des rapports sont les périodes janvier-juin et juillet-décembre de chaque année civile. Pour rédiger le formulaire, le Chef de File du Sous-projet devra donc obtenir les informations nécessaires aussi de tous ses Partenaires.

Le rapport doit être présenté dans un mois suivant le dernier jour de la période couverte par celui-ci - en d'autres termes, pour la période d'information **de janvier à juin**, le rapport doit être présenté **au plus tard le 1^{er} août** de la même année et pour la période **juillet-décembre** il doit être présenté **au plus tard le 1^{er} février** de l'année suivante.

Le rapport est à présenter au Responsable de Mesure, sur support électronique et sur support papier, et au Secrétariat Technique de l'OCR en version électronique secretariat@beachmed.it. La version papier du rapport portera la signature du responsable du Sous-projet. La version papier du rapport peut aussi être accompagnée des résultats obtenus du Sous-projet et de matériel publicitaire produit ou publié pendant la période couverte par le rapport.

Veillez consulter le Responsable de Mesure ou le Secrétariat Technique de l'OCR si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires ou si vous avez des questions concernant la mise en œuvre du Sous-projet et les rapports.

I. Information générale

1. Données du partenaire Chef de File

(à remplir seulement s'il y a des variations respect au Dossier de Candidature)

Titre de l'institution dans la langue d'origine:

Titre de l'institution dans la traduction officielle en langue française:

Adresse:

Code postal:

Ville:

Pays:

Téléphone (bureau):

(mobile):

Fax::

E-mail:

Coordinateur:

E-mail:

Si un nouveau coordinateur a été désigné pendant la période d'information actuelle, veuillez en indiquer la raison et décrire la procédure de sélection suivie.

2. Responsable financier

(à remplir seulement s'il y a des variations respect au Dossier de Candidature)

Nom:

Institution:

Adresse:

Code postal:

Ville:

Pays:

Téléphone (bureau):

(mobile):

Fax::

E-mail:

Si un nouveau Responsable financier a été désigné pendant la période d'information actuelle, veuillez en indiquer la raison et décrire la procédure de sélection suivie.

--

3. Confirmation du Chef de File

En signant le formulaire du rapport d'avancement, le Chef de File confirme que l'information et les documents contenus dans ce rapport et ses annexes donnent une description exacte de la mise en œuvre et de la situation actuelle du Sous-projet.

3.1. Signature

3.2. Signature du Coordinateur du Sous-projet	3.2. Cachet officiel du Chef de File
 <p>ENZO PRANZINI COORDINATORE PROGETTO OPTIMAL BEACHMED - E</p>	
3.4. Nom et titre du signataire	Professeur Enzo Pranzini, Coordinateur
3.5. Lieu et date de soumission	Firenze, 31 Juillet 2006

II. Indicateurs

Afin de mesurer la mise en oeuvre du Sous-projet, veuillez indiquer les indicateurs quantitatifs, accompagnés de l'explication qualitative, pour chacune des catégories listées ci-dessous. Nous vous prions de faire refléter des chiffres cumulés couvrant toute la période de mise en oeuvre jusqu'à présent. Chaque indicateur doit être justifié et expliqué clairement. Veuillez introduire des indicateurs uniquement si vous êtes en mesure de justifier l'information fournie.

1. Accéder à l'expérience des autres

Indicateurs de realisation

1.0	Nombre de participants impliqués dans la mise en oeuvre du Sous-projet	55
	Participants internes au partenariat	49 Nombre de personnes par partenaire : 8(P1) ; 3(P2) ; 9(P3) ; 4(P4) ; 10(P5) ; 5(P6) ; 3(P8) ; 2(P9) ; 3(P10).
	Participants externes au partenariat	6 Nombre de personnes par partenaire : 1(P3); 1(P4); 2(P9); 2(P10)
1.1	Nombre d'évènements interrégionaux organisés pour échanger et disséminer leur expérience (y compris les réunions du Comité de Pilotage du Sous-projet si ces réunions sont en partie consacrées à l'échange d'expériences).	2 20 Personnes workshop Montpellier 2(P1); 1(P2) 2(P3); 2(P4); 2(P5); 5(P6); 1(P7) 1 (P8); 3(P10)

		14 Personnes workshop Roma: 2(P1); 1(P2); 2(P3); 3(P4); 2 (P5); 1 (P8); 3 (P10)
	Réunions internes au partenariat	1 Nombre de personnes par partenaire : 8(P1) ; 2(P2) ; 3(P3); 3(P4) ; 3(P5); 1(P6); 3(P10); (+7 participants ext).
	Séminaires	0
	Activités spécifiques de dissémination	0
	Bases des données	0
	Intranet	0
	Échanges de personnel	0
	Voyages d'études in situ	22 Nombre de voyages par partenaire : 15(P1); 3(P2); 4(P9)
	Projets pilote (autre que les études)	0
	Réunions ou contacts établis avec d'autres projets et/ou Programmes Européens à caractéristiques similaires (visant la coopération)	1
	Autre type d'activités réalisées	0
1.2	Nombre de participants dans ces événements interrégionaux	17 Nombre de personnes par partenaire : 2(P1) ; 2 (P2) ; 3 (P3) ; 3(P4) ; 2(P5) ;

		1(P6) ; 1(P8); 3(P10);
1.3	Moyenne des pays représentés dans ces événements interrégionaux	4 (Gr, F, I, E)

Indicateurs de resultat

1.4	Nombre de nouveaux projets générés	1 (Optimal)
1.5	Nombre des projets amplifiés et/ou améliorés	0
1.6	Nombre des participants dont le potentiel s'est accru en termes de	
	Information	16 Nombre de personnes par partenaire : 2 administratives et 1 technique (P1) ; 1 thésard, 2 agents de terrain, 1 technicien et 1 ingénieur (l'ensemble de l'équipe littorale affectée au projet LIDAR est monté en compétences (P6), 3 personnes (P8).
	Savoir	11 Nombre de personnes par partenaire : 1 administrative, 1 de gestion de projet, et 1 technique (P1) ; 1 thésard, 2 agents de terrain, 1 technicien et 1 ingénieur (l'ensemble de l'équipe littorale affectée au projet LIDAR est monté en savoir (P6) ; 3

		personnes (P8).
	Compétences	11 Nombre de personnes par partenaire : 8(P1) ; 5(P6) ; 3(P8).
	Participations dans de nouvelles méthodes de bonnes pratiques	0
	Autres	0

Veillez justifier l'information fournie ci-dessus, et expliquer dans quelle mesure votre Sous-projet a contribué à l'objectif "accéder à l'expérience des autres" en référence aux indicateurs quantitatifs listés ci-dessus. (maximum 2000 caractères)

Les indicateurs démontrent que dans la génération de ce nouveau sous-projet, nous avons eu un changement d'expériences significatif, parmi les partenaires, pendant ce premier semestre.

Le nombre élevé de collaborateurs, internes et externes, permette d'élargir cette dimension, ce que nous pouvons voir aussi à travers le nombre de personnes qui a eu le potentiel accru. Jusqu'à ce moment, 16 collaborateurs ont développé des compétences que seront appliquées dans le cours du projet, 11 ont monté en savoir et 11 ont acquis de l'information dans le cadre du sous-projet.

En particulier, la dynamique de réunions et workshops inter-regionaux qui sont été organisés a contribué pour cet échange, aussi important pendant le début du projet, ses premiers mois. Pour composer le partenariat et élaborer la proposition qui a été consignée, nous avons organisé une réunion préliminaire à Firenze (12/01/06) et participé au Workshop à Montpellier (03-05/02/06). Pour Firenze, nous avons eu la participation de 30 personnes, comme 8 partenaires potentiels, où 7 sont entrés au partenariat. A Montpellier, 11 partenaires potentiels du sous-projet ont été présent, où 10 sont entrés au partenariat. Nous avons aussi participé du Workshop de Démarrage à Roma (28/04/06). Nous avons alors participé de 2 événements interrégionaux (Montpellier et Roma), où 4 pays (17 personnes) ont été représentés par les partenaires. Même se la 1ère réunion interne au partenariat a été déplacée, on a pu renforcer la communication par email et téléphone après ces premières connaissances faites dans ces workshops et réunions préliminaires.

Les premiers voyages d'étude ont permis aussi la connaissance d'autres expériences pratiques au terrain, incluses celles de nature méthodologique.

En plus, le chef de l'équipe du P9 a participé de la réunion du projet CoPraNet/INTERREG III où il a présenté les objectifs de Beachmed-e, ce qui a contribué à le changement d'idées avec des projets similaires.

2. Élargir les effets des Fonds Structurels et disséminer l'expérience au niveau régional.

Indicateurs de réalisation

2.0	Nombre des publications réalisées	3 Nombre par
-----	-----------------------------------	----------------------------

		partenaire: 3 (P2)
	Études	1 Nombre par partenaire: 1 (P2)
	Rapports	2 Nombre par partenaire: 1 (P6) ; 1 (P3)
	Articles publiés dans les revues spécialisées	0
	Guides, catalogues, manuels	0
	Autres	7 Nombre par partenaire: 1 (P1) ; 3 (P6) ; 3 (P10)

Veillez justifier l'information fournie ci-dessus, et expliquer dans quelle mesure votre Sous-projet a contribué à l'objectif "Élargir les effets des Fonds Structurels et disséminer l'expérience au niveau régional" en référence aux indicateurs quantitatifs listés ci-dessus. (maximum 2000 caractères)

Les indicateurs démontrent que nous avons eu une contribution à l'élargissement des effets des Fonds Structurels et à la dissémination de l'expérience au niveau régional.

Des travaux scientifiques et techniques dans le cadre du sous-projet ont été préparés, en contribuant à la dissémination de l'expérience au niveau régional et inter-régional. Trois publications et 1 étude ont été réalisées (P2) : Un article a été envoyé à la XXX Conférence italienne de l'Hydraulique qui aura lieu à Rome dans la deuxième semaine de Septembre, pour être publié et présenté dans le cadre de la conférence même, avec le titre « Studio della evoluzione di una spiaggia protetta da opera a cresta bassa mediante videomonitoraggio » (Renata Archetti et Alberto Lamberti); Deux résumés ont été envoyés et acceptés à la Conférence Internationale de l'Ingénierie Côtière (ICCE, San Diego, les Etats-Unis le 2-9 sept 2006), avec les titres « Video monitoring of intertidal beach topography in a protected area: the case of lido di dante, Italy » (Silvia Medri, Eleonora Torricelli, Renata Archetti et Alberto Lamberti), et « Study of hydrodynamic induced by low crested structures through image processing » (Renata Archetti et Alberto Lamberti). Une thèse de maître à propos du videomonitoring dans Lido di Dante a été discutée en mars 2006, avec le titre « Studio della evoluzione del litorale di Lido di Dante a scala giornaliera mediante la analisi di immagini video » (Eleonora Torricelli).

Comme préparation à la dissémination des résultats du projet, deux rapports techniques préliminaires ont été préparés avec les résultats des expérimentations méthodologiques (P6 ; P3).

Une réunion a été réalisée avec le responsable dans la Région Toscana (P1) pour mieux définir les stratégies de dissémination des résultats. Deux réunions ont été réalisées avec la Région Liguria (P3) ; Trois réunions ont été réalisées avec le responsable du Département de l'Hérault (P6) et trois avec la Generalitat de Catalunya (P10).

3. Dissémination

Indicateurs de réalisation

3.0	Nombre de sites web directement liés au Sous-projet	1 (beachmed)
3.1	Nombre de brochures	0
3.2	Nombre de newsletters	0
3.3	Nombre de stands d'exposition produits pour la promotion du Sous-projet	1 Nombre par partenaire: 1 (P9)
3.4	Nombre d'évènements de dissémination organisés	0
3.5	Nombre de participations dans d'autres évènements (avec des présentations/stands etc sur les activités du Sous-projet)	0
3.6	Nombre de communiqués de presse diffusés	0
3.7	Nombre d'articles/parutions dans la presse et d'autres médias	3 Nombre par partenaire: 3 (P6)
3.8	Nombre estimé de personnes touchées par les articles de presse et des médias	3.000.000 Nombre par partenaire: 3.000.000 (P6)
3.9	Nombre estimé de participants dans les évènements	0

Veillez justifier l'information fournie ci-dessus, et décrire les résultats et impacts de la stratégie de dissémination de votre Sous-projet. (maximum 2000 caractères)

Les indicateurs démontrent que nous avons eu des résultats préliminaires et des impacts de dissémination du sous-projet Optimal.

Dans le site web de l'Opération Beachmed-e (www.beachmed.it), une page a été créée pour le sous-projet Optimal avec la description du partenariat et des objectifs du sous-projet. Cette page sera actualisée avec des nouvelles et des documents concernant le sous-projet et le développement de ses activités.

A peut près 3.000.000 personnes ont été touchées par diffusion dans la presse : Journal de presse nationale : LIBERATION (jeudi 20 avril 2006) page 11 « Etudier l'érosion des côtes en utilisant une nouvelle technologie : le LIDAR » ; Journal de presse Régionale : MIDI-LIBRE (mercredi 26 avril 2006) page 23 « Beachmed, entre sable et laser » ; Interview sur RTL (Radio nationale) le 20 avril 2006 dans le journal du matin (Explication sur l'intérêt faire un suivi topo-bathymétrique utilisant la technologie LIDAR)

Le chef de l'équipe scientifique du P9 a été invité à participer à une réunion du projet de CoPraNet (INTERREG IIIC Coastal Practice Network -Réseau Côtier) chez Therma, Samothraki Grèce, 14-18 juin 2006, qui avait comme sujet "le rôle des autorités locales et des O.N.G.S dans le développement côtier soutenable de tourisme de planification", et y a présenté les objectifs du projet Beachmed-e.

4. Autres indicateurs définis par le Sous-projet.

(maximum 190 caractères)	
No de bibliothèques consultées	15 Nombre par partenaire: 1 (P1) 1 (P2) 4 (P9) 2 (P6) 5 (P3) 2 (P10)
No de bases de données consultées	23 Nombre par partenaire: 20 (P9) 2 (P6) 1 (10)
No de pays rejoints avec la recherche bibliographique	N/A
No de sources bibliographiques consultées	90 Nombre par partenaire: 60 (P9) 6 (P6) 24 (P10)
No de seminaire de recherche	1 Nombre par partenaire: 1 (P9)
No de sites web consultés	47 Nombre par partenaire: 36 (P3) 5 (P5) 6 (P10)
No de informes techniques	6 Nombre par partenaire: 6 (P10)
No. Cours spécifiques	3 Nombre par partenaire: 1 (P1) 1 (P2) 1 (P9)

Information additionnelle concernant les indicateurs précédants. (maximum 2000 characters)

Les indicateurs démontrent l'extension préliminaire de la notre recherche et formation dans cette première phase du projet.

Dans cette phase de la recherche bibliographique qui est en cour, nous avons consulté un large nombre de sources, à travers la consultation auprès des bibliothèques, bases de données, sites web, informes techniques.

Nous avons commencé la recherche bibliographique auprès les bibliothèques des Instituts partenaires et autres, sur plusieurs méthodes innovatrices, comme la technique ARGUS et les résultats de videomonitoring des littoraux ; application des points de control et techniques satellitaires, techniques sysmiques; Nous avons consulté des bibliothèques des Instituts partenaires (Bibliothèque EID Méditerranée, Bibliothèque Interuniversitaire Montpellier 2, Bibliothèque de l'Université de Bologna), Bibliothèque des géociences marines, bibliothèque on-line de l'Université de Vigo; e des site web (e.g., IFREMER; [sciedirect](http://sciedirect.com), www.argus.cmima.csic.es, www.portsgeneralitat.org, INTECSA, SENER, TECNOAMBIENTE), <http://www.optech.ca>, <http://www.tenix.com>, <http://www.fugro-pelagos.com>, <http://www.cgri.it>, <http://shoals.sam.usace.army.mil>.

En plus, P9 a participé, afin de mettre à jour sa connaissance sur des avances récentes en technologie satellite appliquée aux problèmes d'érosion au cours intitulé "Traitement d'Image Appliqué à la Télédétection", organisée par "le CONSORTIUM de l'EU de FORMATION IMAGE de la TERRE/Etats-Unis", auprès l'Aristote de Thessaloniki et l'université de Democritus de Thrace, 20-27/05/06. P2 a participé au cours d'image processing Toolbox by Matlab à Florence le 02/02/06 ; P1 a participé au cours de «Orthofotocarte da imagini satellitarie ad altra risoluzione » organisé par Università di Trento e Università di Roma La Sapienza, 04-07/07/06.

III Rapport financier

Ces tableaux sont utilisés pour fournir des détails sur les dépenses éligibles **payées et certifiées** dans la période couverte par le présent rapport. La seule devise à utiliser pour ce document est l'euro.

0. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total -1	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels -3	Cumulés -4	% -5	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 322.754,00	€ 0,00	€ 5.158,16	€ 5.158,16	1,60	€ 317.595,84
2. Frais administratifs	€ 118.431,00	€ 0,00	€ 23,48	€ 23,48	0,02	€ 118.407,52
3. Expertise externe	€ 463.640,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 463.640,00
4. Déplacements et hébergement	€ 75.220,00	€ 0,00	€ 595,90	€ 595,90	0,79	€ 74.624,10
5. Réunions et évènements	€ 15.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 15.700,00
6. Frais promotionnels	€ 15.300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 15.300,00
7. Autres	€ 1.855,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.855,00
8. Investissements	€ 32.900,00	€ 0,00	€ 699,00	€ 699,00	2,12	€ 32.201,00
9. Charges de préparation	€ 7.730,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 7.730,00
TOTAL	€ 1.053.530,00	€ 0,00	€ 6.476,53	€ 6.476,53	0,61	€ 1.047.053,47

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : € 699,00.....

(maximum 1000 caractères)

Achat d'un GPS Magellan Pack Marine (ref 9043084a) par le P6 chez FUTURUMSHOP France, pour repérer les points levés en mer au disque de SECCHI(turbidité de l'eau).

1. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 1 (CHEF DE FILE) - UNIFI**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédent s (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 33.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 33.000,00
2. Frais administratifs	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 30.000,00
3. Expertise externe	€ 188.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 188.400,00
4. Déplacements et hébergement	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 20.000,00
5. Réunions et événements	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 8.000,00
6. Frais promotionnels	€ 9.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 9.500,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.500,00
TOTAL	€ 290.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 290.400,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

2. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 2 -UNIBO**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 10.550,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 10.550,00
2. Frais administratifs	€ 4.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 4.500,00
3. Expertise externe	€ 3.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 3.200,00
4. Déplacements et hébergement	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 2.000,00
5. Réunions et événements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
TOTAL	€ 20.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 20.250,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

3. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 3 - UNIGE**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 10.000,00
2. Frais administratifs	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.000,00
3. Expertise externe	€ 18.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 18.000,00
4. Déplacements et hébergement	€ 4.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 4.200,00
5. Réunions et événements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
TOTAL	€ 33.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 33.200,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

4. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 4 –LA SAPIENZA UNIROMA**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 51.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 51.000,00
2. Frais administratifs	€ 53.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 53.500,00
3. Expertise externe	€ 65.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 65.900,00
4. Déplacements et hébergement	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 12.000,00
5. Réunions et événements	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 3.500,00
6. Frais promotionnels	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 2.500,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.600,00
TOTAL	€ 190.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 190.000,00

* Ils sont indiqués aussi les frais de personnel à propos de la phase de préparation, pas prévus dans la détermination budgétaire.

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

--

5. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 5 –ARPA/IA**

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 12.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 12.500,00
2. Frais administratifs	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
3. Expertise externe	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 6.000,00
4. Déplacements et hébergement	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.200,00
5. Réunions et événements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 550,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 550,00
TOTAL	€ 20.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 20.250,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

6. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 6 EID MED**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 37.000,00	€ 0,00	€ 3.132,36	€ 3.132,36	8,47	€ 33.867,64
2. Frais administratifs	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
3. Expertise externe	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 120.000,00
4. Déplacements et hébergement	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 595,90	€ 595,90	17,02	€ 2.904,10
5. Réunions et événements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 10.000,00	€ 0,00	699,00	699,00	6,99	€ 9.301,00
9. Charges de préparation	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
TOTAL	€ 170.500,00	€ 0,00	€ 4.427,25	€ 4.427,25	2,60	€ 166.072,75

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant : € 699,00.....

(maximum 1000 caractères)

Achat d'un GPS Magellan Pack Marine (ref 9043084a) chez FUTURUMSHOP France, pour repérer les points levés en mer au disque de SECCHI(turbidité de l'eau).

6. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 7 OANAK**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 26.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 26.500,00
2. Frais administratifs	€ 10.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 10.200,00
3. Expertise externe	€ 11.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 11.700,00
4. Déplacements et hébergement	€ 4.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 4.600,00
5. Réunions et événements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 9.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 9.900,00
9. Charges de préparation	€ 2.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 2.100,00
TOTAL	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 65.000,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :
(maximum 1000 caractères)

8. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 8 – IACM FORTH**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 72.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 72.000,00
2. Frais administratifs	€ 6.300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 6.300,00
3. Expertise externe	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
4. Déplacements et hébergement	€ 5.220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 5.220,00
5. Réunions et événements	€ 2.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 2.700,00
6. Frais promotionnels	€ 1.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.800,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 1.980,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.980,00
TOTAL	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 90.000,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

9. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 9 – DEMOCRITUS UNIVERSITY**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 40.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 40.500,00
2. Frais administratifs	€ 10.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 10.200,00
3. Expertise externe	€ 45.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 45.230,00
4. Déplacements et hébergement	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 12.000,00
5. Réunions et événements	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.500,00
6. Frais promotionnels	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.500,00
7. Autres	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
8. Investissements	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 13.000,00
9. Charges de préparation	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
TOTAL	€123.930,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€123.930,00

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

10. Dépenses éligibles totales par ligne budgétaire**Partenaire n. 10 - ICM**

(Veuillez remplir seulement les zones en blanc)

Spécification de la ligne budgétaire	Budget total (1)	Chiffres précédents (2)	Chiffres actuels (3)	Cumulés (4)	% (5)	Reliquat budgétaire (6)
1. Frais de personnel	€ 29.704,00	€ 0,00	€ 2.025,8	€ 2.025,8	6,80	€ 27.678,20
2. Frais administratifs	€ 2.731,00	€ 0,00	€ 23,48	€ 23,48	0,85	€ 2.707,52
3. Expertise externe	€ 5.210,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 5.210,00
4. Déplacements et hébergement	€ 10.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 10.500,00
5. Réunions et événements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
6. Frais promotionnels	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
7. Autres	€ 1.855,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.855,00
8. Investissements	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
9. Charges de préparation	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
TOTAL	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 2.049,28	€ 2.049,28	4,10	€ 47.950,72

(4) Ajouter les chiffres des colonnes (2) + (3)

(5) Diviser les chiffres des colonnes (4) / (1) x 100 (pourcentage)

(6) Soustraire les chiffres des colonnes (1) – (4)

1. Spécification de la ligne budgétaire n. 3 « Expertise externe »

Veuillez fournir des informations sur les dépenses d'expertise externe payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 2000 caractères)

--

2. Spécification de la ligne budgétaire n. 7 « Autres »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « autres » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

3. Spécification de la ligne budgétaire n. 8 « Investissements »

Veillez fournir des informations sur les dépenses de « investissements » payées et certifiées pendant la période couverte par le présent rapport. Il est important de noter que l'information donnée et les dépenses doivent correspondre aux informations décrites dans le formulaire final de la candidature approuvée.

Montant :

(maximum 1000 caractères)

--

IV Calendrier des activités du Sous Projet

Ces tableaux sont utilisés pour fournir des détails sur les activités développées dans la période couverte par le présent rapport. **Les données sous décrites doivent se référer à celles indiquées dans l'Annexe 3 du « Dossier de Candidature » (Description détaillée des Phases de Sous-projet) !!**

Jan-Juin 2006

Activités

(Prévues : Activités de préparation du projet et formation du partenariat (réunions, workshop). Démarrage du projet ; Recherche bibliographique sur l'Etat d'Art pour les méthodologies de suivi et des données existantes dans chaque région ; travaux préliminaires de terrain.)

Nous avons suivi les activités prévues sur l'organisation du partenariat, préparation de la proposition, démarrage de l'opération, réunion avec les régions, et réalisation des travaux préliminaires de terrain.

Comme activités de préparation, nous avons organisé une réunion préliminaire à Firenze (12/01/06) et participé au Workshop à Montpellier (03-05/02/06) pour composer le partenariat et élaborer la proposition qui a été consignée.

Nous avons participé au Workshop de Démarrage de l'Opération à Roma (28/04/06).

Les partenaires ont eu des rencontres avec les responsables de leurs Régions e/ou autorités locales (T, H, Ca, Ma).

Les partenaires ont commencé la recherche bibliographique sur l'Etat d'Art des technologies innovatrices basés sur des travaux scientifiques édités en journaux et les conférences, des livres, de l'enchaînement aussi bien que des dissertations de MSC ou de PhD, sur les méthodologies de suivi (définition de ligne de rivage par images satellitaires, disponibilité de logiciel indiqué pour l'évaluation du littoral du satellite, aéroportée aussi bien que des images numériques, application des techniques vidéo et identification des plusieurs systèmes analogues de suivi, et des techniques d'élaboration des images ; modèles pour la définition des sites de déposition des sédiments utilisés dans les œuvres de rechargement artificiel des plages) ; et organisé des données existantes dans les régions ;

Nous avons suivi des travaux préliminaires de terrain, comme visitation à sites d'étude et choix des sites, expérimentation des méthodes (Vol test de la technologie Lidar, Etude de la turbidité dans le Golfe d'Aigue-Mortes, techniques vidéo avec élaboration d'image échantillon ; points de control, GPS, choix de softwares ; échantillonnage de sédiment).

En particulier, en raison du déplacement de la réunion de conclusion de la Phase A à Novembre 2006, la recherche bibliographique n'est pas complète, et le rapport de conclusion de cette phase pour le partenariat n'est pas conclu. La réunion prévue pour le premier semestre avec tous le partenaires a été déplacée au début du deuxième semestre.

Réalisation (le cas échéant)

(PREVUES : Réunion et workshop de préparation (Florence, Montpellier); Conférence de démarrage de l'Opération et du sous-projet; Rencontres régionaux ; Rapport de conclusion de la Phase A avec la synthèse de la recherche bibliographique (cahier technique version préliminaire).

Comme activités de préparation, nous avons organisé une réunion préliminaire à Firenze (12/01/06) et participé au Workshop à Montpellier (03-05/02/06) pour composer le partenariat et élaborer la proposition qui a été consignée.

Nous avons participé au Workshop de Démarrage à Roma (28/04/06).

Les partenaires ont eu des rencontres avec les responsables de leurs Régions e/ou autorités locales (T, H, Ca, Ma).

Chez trois partenaires, des collaborateurs ont suivi des cours d'actualisation : « Orthofotocarte da imagini satellitare ad alta risoluzione » (P1), « image processing Toolbox by Matlab, à Florence » (P2), « Traitement d'Image Appliqué à la Télédétection », à Thrace (P9).

En raison du déplacement de la réunion de conclusion de la Phase A à Novembre 2006, le rapport de conclusion de la Phase A n'a pas été conclu. La réunion prévue pour le premier semestre avec tous le partenaires a été aussi déplacée, au but du deuxième semestre.

Juil-Déc 2006

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--

Jan-Juin 2007

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--

Juil-Déc 2007

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--

Jan-Avril 2008

Activités

--

Réalisation (le cas échéant)

--